



給与計算システム

■ 給与奉行21Ver.IV

月々の支給・控除項目などを入力するだけで、面倒な給与計算をすべて自動で行います。明細書へもスムーズにプリントアウト。さらに多彩な管理資料も自動作成できます。

[▶ 詳細ページ](#)



就業管理システム

■ 就業奉行21Ver.IV

タイムカードそのままのイメージを再現した画面で、日々の勤怠データ入力が可能。出勤時間、遅刻時間、残業時間などは自動計算します。

[▶ 詳細ページ](#)



人事管理システム

■ 人事奉行21Ver.IV

人事情報で想定される管理項目として、入社日などの基本情報をはじめとして所属・学歴教育・資格などの細部にわたる項目を標準で搭載。多彩な社員情報を一元管理します。

[▶ 詳細ページ](#)



年末調整・法定調書作成システム

■ 法定調書奉行21Ver.IV

簡単な設定と入力だけで自動計算し、各種帳票を自動作成。しかも、入力したデータは法定調書合計表などに自動連動します。

[▶ 詳細ページ](#)